



JUAREZ-LINCOLN Elementary School
English Learning Advisory Committee (ELAC) Meeting
Minutes for March 12, 2021/Actas de la reunión del 12 de marzo de 2021

1. Call to Order	1. Llamado al Orden
The meeting was called to order at 8:32 am via Zoom.	Se llamó a orden a las 8:32 am por medio de Zoom.
2. Approval of the Agenda & 3. Approval of the Minutes	2. Aprobación de la Agenda y 3. Aprobación de las Actas
Mr. Pollack asked for approval of last month's Minutes. Mr. Pollack made a motion to approve the agenda. Mrs. Diana Velez and Mrs. Mariel Millan seconded the motion. Motion passed. Mr. Pollack made a motion to approve the agenda, Mrs. Millan and Mrs. Susy Reyes seconded the motion. Motion passed.	El Sr. Pollack pidió la aprobación de las actas de la reunión anterior. La Sra. Diana Velez y la Sra. Mariel Millan. La moción pasó. Después hizo una moción para aprobar la agenda, la Sra. Mariel Millan y la Sra. Suzy Reyes secundaron la moción. La moción pasó.
4. Principal's Report	4. Reporte del Director
Mr. Pollack talked about the reopening of schools that could happen in April. He showed a presentation about the minutes of instruction for Students. He asked parents to notify the school office if they want to make any change for the instruction of the students (online to distance, or vice versa). He asked parents to notify the school before or on march 25 th . Mr. Pollack showed a picture of what an actual classroom will look like when students return. He also talked about the LCAP funds to be used for the next 3 years, and asked parents to complete the survey that was sent to them, showed them how to navigate the survey, and also posted the link to the survey in the chat box.	El Sr. Pollack habló sobre la reapertura segura de las escuelas que pudiera ser en el mes de abril. Presentó información sobre los minutos de instrucción que tendrían los alumnos. Pidió a los padres que notifiquen a la oficina de la escuela si quieren hacer algun cambio a la instrucción de los alumnos (de instrucción en línea a instrucción en persona o viceversa), poniendo como fecha límite para este cambio el día 25 de marzo. El Sr. Pollack mostró una fotografía de un salón de clases de la escuela con medidas de protección para estudiantes en persona. El Sr. Pollack también hablo sobre los fondos de LCAP para ser utilizados en los próximos 3 años y pidió a los padres que llenen el cuestionario que se les envió, les enseñó como accesarlo y como navegar por el cuestionario. También envió el enlace por medio del chat de la reunión para que los padres pudieran accesarlo.
5. School Nurse Information	5. Informacion de la Enfermera de la Escuela
Ms. Jade Garma, the school nurse	
6. ELPAC Information	6. Informacion de ELPAC
Mariel Millán, I.A. EL talked about the progress of the ELPAC tests(English Learner Proficiency Assessments of California) in our school.	Mariel Millán, Asistente de Instrucción para Aprendices de Inglés, habló sobre el progreso de la prueba de ELPAC (Exámenes de Proficiencia del Idioma Inglés de California) en Juarez-Lincoln.
7. DAC/DELAC Information	7. Informacion de DAC/DELAC
Mrs. Diana Velez, DELAC Representative informed about last DAC/DELAC meeting at the District, and the upcoming ELPAC tests.	Mrs. Diana Velez, representante de DELAC, informó sobre lo que se habló en la última reunion DAC/DELAC en el Distrito y sobre los exámenes de ELPAC.
8. Open Communication	8. Comunicaciones
There were some questions from the parents,	No hubo representantes del PTA en la reunión.
9. Adjournment	9. Se levanta la sesión
The meeting adjourned at 9:44 am	La junta concluyó a las 9:44 am.